



初歩からできる ビジネスパソコン基礎科

訓練コース番号	5-03-14-001-00-0162	訓練コース・分野	基礎コース基礎分野
訓練実施施設名	とぴあパソコン教室 横浜西校（第6教室）		
募集期間「令和4年1月4日（火）～令和4年1月24日（月）」			
《 申込み方法等につきましては裏面参照。 》			
【訓練の目標】 事務職において必要とされるコンピュータやソフトウェアの基礎知識を習得し、メール、インターネット、ビジネス資料作成からプレゼンテーションまで、幅広い一般業務に対応する事ができる。また、ロールプレイを多く取り入れた職業能力開発講習により、社会人としての基本的なスキルが身に付く為、社会人として様々な状況に対応できる。			
修了後に取得できる資格（任意受験により取得可能な資格）			
①MOS スペシャリストレベル（Word 2013/Excel 2013/PowerPoint 2013）（マイクロソフト） 受験料各10,780円			
②日商P C検定 3級（文書作成/データ活用）（日本商工会議所） 受験料各5,240円			
③パソコン技能検定Ⅱ種試験 2級（全日本情報学習振興協会） 受験料8,800円			
就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等			
Microsoft Office 2013のスキルを初心者から実務レベルへ！			
Word 113時間、Excel 129時間、PowerPoint 35時間！充実の授業時間数			
<ul style="list-style-type: none"> ●「パソコンは、インターネットしかやったことがない」「パソコンが家がない」 ●「定型フォーマットだけ扱ってきたので、自分で文書を作れない」 ●「エクセルは使ったことがあっても関数は知らない」 ●初めての方、経験ある方も、職場で胸を張って「できます!!」と言える実務レベルへ。 			
Word、Excelのテキストは、オリジナル!!			
●操作画面の写真が沢山あるので分かりやすい。			
就職の斡旋をします。正社員の非公開求人もあります。			
●とぴあのエージェントが仲介役！入社の条件交渉や面接への同行など、紹介先企業との調整を進めていきます。ハローワークに載っていない求人があります。履歴書・職務経歴書の書き方など修了後も就職活動を支援します。 ※有料職業紹介事業許可証（許可番号：29-ユ-300098）			
カリキュラム内容など、お問合せは随時受け付け致します!!			
●教室の見学、ご質問、ご不安な点など、お気軽にお問合せ下さい。 電話番号：03-3590-9590（平日9:00～18:30） WEBサイト： http://east.topiapc.com			
新型コロナウイルス感染症防止対策			
新型コロナウイルス感染症を防止するために講じている内容			
・マスク着用の徹底 ・消毒液の設置 ・登校時の検温 ・定期的な共用部分の消毒			



【訓練期間】

令和4年2月17日（木）～令和4年6月16日（木）

（※一部土曜日訓練あり）

訓練時間 9:20 ～ 14:45

【訓練内容】 ※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会（裏面参照）などでご確認ください。

職業能力開発講習	ビジネスマナー、パソコン基本操作、職場のコミュニケーション、自己理解 他	100 時間
学 科	安全衛生、就職支援、ビジネス文書、ビジネス表計算 他	46 時間
実 技	ビジネス文書作成応用実習、ビジネス表計算・図表作成応用実習、プレゼンテーション実習 他	244 時間
そ の 他	職業人講話	10 時間
合計		400 時間

《基礎コース》

自己負担額（税込み）	
教科書代	その他の自己負担額と内訳
9,515円（※注1）	なし

受講者が用意する物
なし

（※注1）教科書代等について、訓練開始直前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

☆気になるコースの説明を聞くことができます。☆

説明会	説明会日程：随時 事前にご予約が必要です。下記の電話番号までお気軽にお問い合わせください。 説明会の際に施設見学が可能です。	
訓練実施機関名	株式会社 個別教育研究所	最寄駅から訓練実施施設までの地図 
訓練実施施設名	とびあパソコン教室 横浜西校（第6教室）	
訓練実施施設の住所	〒 220-0005 神奈川県横浜市西区南幸二丁目20番5号 東伸24ビル 3F	
お問い合わせ先	電話番号 03-3590-9590（代表） 080-3119-0459（担当者直通） 担当 永口 裕一	
受付時間	9:00 ～ 18:30	
		JR線ほか 横浜駅下車 みなみ西口から徒歩5分

☆申込み方法等☆

受講者募集期間	令和4年1月4日（火） ～ 令和4年1月24日（月）
定員	15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。)
訓練対象者の条件	特になし
申し込み方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込み書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人が「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。

ハローワーク受付後の受講申込書提出先		選考日	令和4年2月2日（水）
提出先住所と宛先	〒 220-0005 神奈川県横浜市西区南幸二丁目20番5号 東伸24ビル 3F とびあパソコン教室 横浜西校	選考会場	〒 220-0005 神奈川県横浜市西区南幸二丁目20番5号 東伸24ビル 3F とびあパソコン教室 横浜西校
お問い合わせ先	電話番号 03-3590-9590（代表） 080-3119-0459（担当者直通） 担当 永口 裕一	選考方法	面接
受付時間	9:00 ～ 18:30	持ち物	筆記用具 ※感染症予防の観点から選考時のマスク着用にご協力願います。
		選考結果発送日	令和4年2月7日（月）